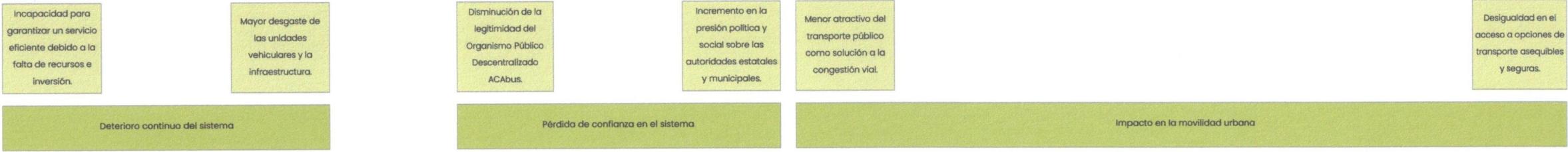
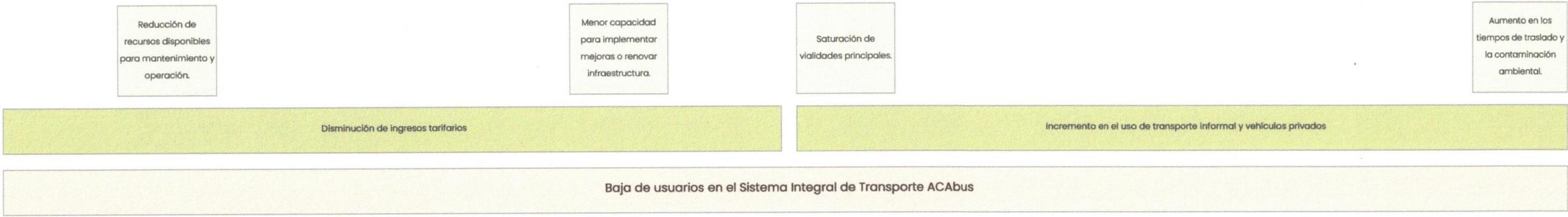


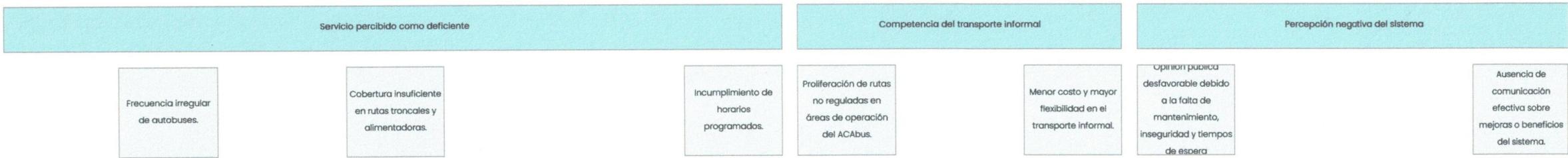
Fines



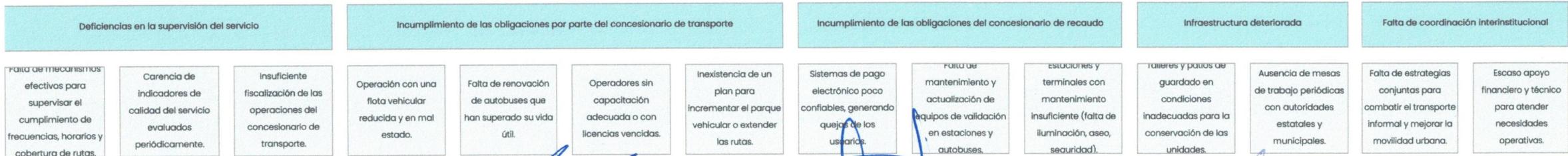
Problema



Causas directas (Entregables)



Causas indirectas (Actividades)



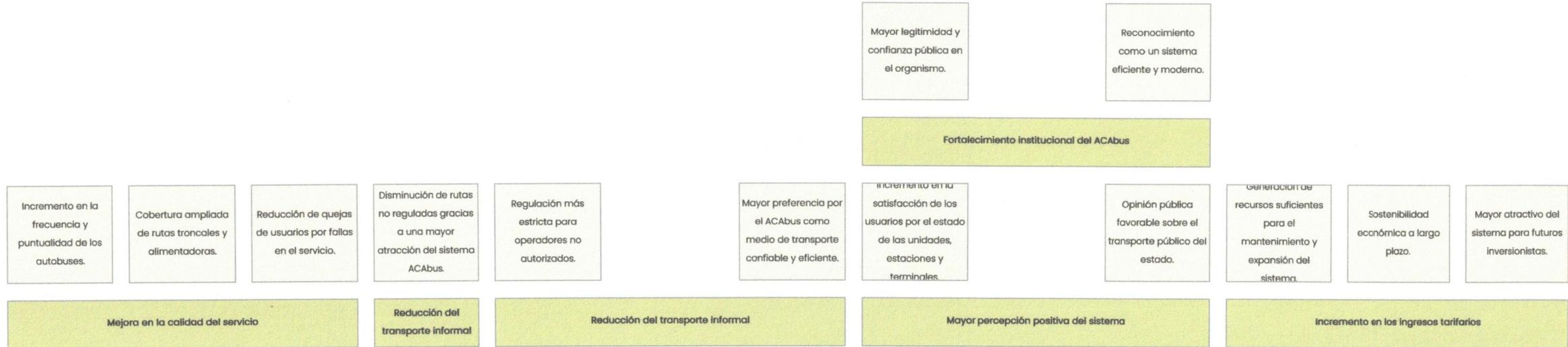
ELABORÓ
C. AXEL MAURICIO SALAS A.
JEFE DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

REVISÓ
ING. MIGUEL RIVERA V.
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN, SISTEMAS Y TRANSPARENCIA

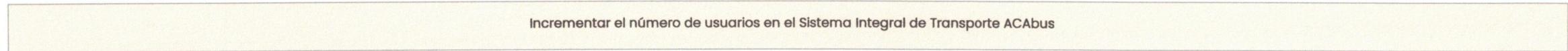
VERBO.
LIC. LULIANA RADILLA SOLÍS
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y ARCHIVO

AUTORIZÓ
C.P. SARA SEBASTIÁN PÉREZ
DIRECTORA GENERAL

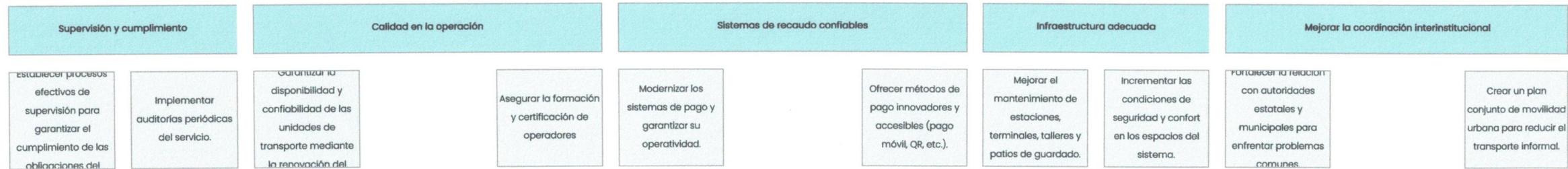
Fin



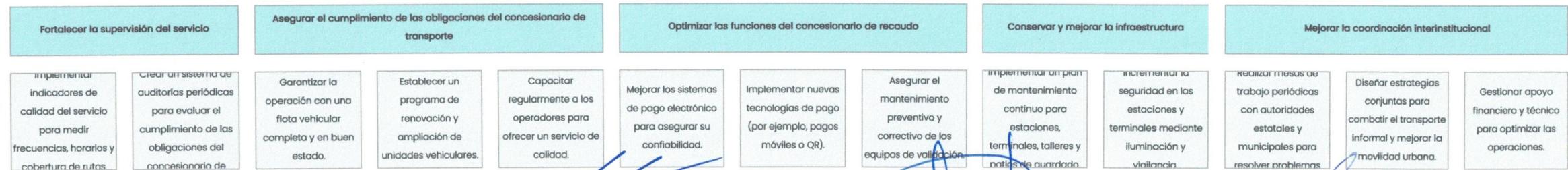
Propósito



Componente (Directas)



Actividades (Indirectas)



ELABORÓ
C. AXEL MAURICIO SALAS A.
JEFE DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

REVISÓ
ING. MIGUEL RIVERA V.
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN, SISTEMAS Y TRANSPARENCIA

AUTORIZÓ
LIC. LILIANA RADILLA SOLÍS
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y ARCHIVO

AUTORIZÓ
C.P. SARA SEBASTIÁN PÉREZ
DIRECTORA GENERAL



NIVEL	RESUMEN NARRATIVO		
FIN	¿QUÉ?	MEDIANTE	¿CÓMO?
	Incrementar el número de usuarios del Sistema Integral de Transporte ACABus.	Mejorar el servicio, la infraestructura, el sistema de recaudo, la coordinación institucional y la experiencia del usuario.	A través de actividades operativas, mantenimiento de infraestructura, modernización tecnológica, fortalecimiento institucional y estrategias de atención al cliente.
PROPÓSITO	SUJETO	VERBO	COMPLEMENTO
	El Organismo Público Descentralizado ACABus	Mejorará	La calidad, eficiencia y accesibilidad del Sistema Integral de Transporte ACABus, fortaleciendo la supervisión del servicio, garantizando el cumplimiento de las obligaciones de los concesionarios, coordinando acciones con las autoridades estatales y municipales, y modernizando la infraestructura y los sistemas tecnológicos para atraer más usuarios y consolidar su sostenibilidad financiera.
COMPONENTE	PRODUCTOS	VERBO PARTICIPIO	
	C1. Reportes detallados de cumplimiento del concesionario de transporte y recaudo.	Generados mediante auditorías periódicas y monitoreo continuo.	
	C2. Planes de mejora para la operación del concesionario.	Elaborados con base en diagnósticos operativos y análisis de desempeño.	
	C3. Resoluciones de incumplimientos contractuales	Emitidas tras procesos de evaluación y conciliación.	
	C4. Estaciones, terminales, talleres y patios de guardado funcionales y seguros.	Conservados mediante programas de mantenimiento preventivo y correctivo.	
	C5. Inventario actualizado de necesidades de infraestructura	Elaborado tras inspecciones periódicas.	
	C6. Proyectos de mejora para instalaciones estratégicas del sistema	Diseñados en coordinación con áreas técnicas y proveedores.	
	C7. Políticas de operación y administración financiera del sistema.	Implementadas para garantizar la sostenibilidad del sistema.	
	C8. Informes de gestión del organismo y del sistema de transporte	Presentados ante la junta de gobierno y las autoridades correspondientes.	
	C9. Acuerdos con actores clave para el fortalecimiento del sistema.	Formalizados mediante mesas de trabajo con autoridades estatales y municipales.	
	C10. Acuerdos interinstitucionales para mejorar el servicio de transporte.	Formalizados mediante reuniones periódicas con autoridades estatales y municipales.	
	C11. Planes conjuntos para la regulación del transporte no autorizado.	Elaborados con base en diagnósticos de movilidad urbana y operatividad del sistema.	
	C12. Resoluciones de conflictos operativos y regulatorios.	Emitidas tras mesas de diálogo entre actores clave del sistema.	
C1. Reportes detallados de cumplimiento del concesionario de transporte y recaudo.			
1.1. Realizar auditorías trimestrales sobre el desempeño operativo y financiero de los concesionarios.			
1.2. Elaborar reportes consolidados que incluyan hallazgos y recomendaciones para la mejora del servicio.			
C2. Planes de mejora para la operación del concesionario.			
2.1. Identificar áreas críticas de mejora mediante análisis de desempeño y auditorías.			
2.2. Diseñar y validar planes de acción con objetivos específicos y cronogramas definidos.			
C3. Resoluciones de incumplimientos contractuales			
3.1. Analizar las cláusulas contractuales para determinar los procedimientos correctivos en caso de incumplimiento.			
3.2. Emitir notificaciones formales y resoluciones basadas en las evidencias recabadas.			
C4. Estaciones, terminales, talleres y patios de guardado funcionales y seguros.			
4.1. Implementar programas de mantenimiento preventivo y correctivo en todas las instalaciones.			
4.2. Realizar inspecciones de seguridad mensuales para identificar riesgos y necesidades de mejora.			
C5. Inventario actualizado de necesidades de infraestructura			
5.1. Levantar datos periódicamente sobre el estado físico y funcional de los activos del sistema.			
5.2. Actualizar la base de datos de infraestructura para priorizar inversiones y acciones.			
C6. Proyectos de mejora para instalaciones estratégicas del sistema			

C7. Políticas de operación y administración financiera del sistema.
7.1. Redactar y validar normativas que promuevan la transparencia y eficiencia en la operación del sistema.
7.2. Establecer mecanismos de monitoreo financiero para garantizar el cumplimiento de las políticas.
C8. Informes de gestión del organismo y del sistema de transporte
8.1. Consolidar datos operativos y financieros en informes trimestrales dirigidos a la junta de gobierno.
8.2. Presentar los informes en sesiones de rendición de cuentas ante las autoridades correspondientes.
C9. Acuerdos con actores clave para el fortalecimiento del sistema.
9.1. Organizar mesas de diálogo con concesionarios, autoridades y representantes de usuarios.
9.2. Redactar y firmar acuerdos que establezcan compromisos y plazos específicos.
C10. Acuerdos interinstitucionales para mejorar el servicio de transporte.
10.1. Coordinar reuniones con autoridades estatales y municipales para identificar áreas de mejora conjunta.
10.2. Formalizar acuerdos mediante la firma de convenios específicos de colaboración.
C11. Planes conjuntos para la regulación del transporte no autorizado.
11.1. Elaborar diagnósticos sobre la afectación del transporte irregular en el sistema.
11.2. Implementar estrategias conjuntas con las autoridades para sancionar y controlar el transporte no autorizado.
C12. Resoluciones de conflictos operativos y regulatorios.
12.1. Establecer mesas de conciliación para mediar en disputas entre concesionarios, usuarios y autoridades.
12.2. Emitir resoluciones oficiales con base en las normativas aplicables y las evidencias presentadas.



ELABORÓ
C. AXEL MAURICIO SALAS ARCE
JEFE DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN



REVISÓ
ING. MIGUEL RIVERA VALENCIA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN,
EVALUACIÓN, SISTEMAS Y
TRANSPARENCIA



LIC. LILIANA RADILLA SOLS
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN,
FINANZAS Y ARCHIVO



AUTORIZÓ
C.P. SARA SEBASTIÁN PÉREZ
DIRECTORA GENERAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS				
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES DE DESEMPEÑO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Incremento sostenido en el número de usuarios del Sistema Integral de Transporte ACABUS.	Nombre: Tasa de crecimiento de usuarios. Método: $(\text{Número de usuarios actual} - \text{Número de usuarios anterior}) / \text{Número de usuarios anterior} \times 100$. Definición: Mide el incremento porcentual de usuarios. Dimensión: Eficiencia. Frecuencia: Trimestral. Línea base: 70%. Unidad: Porcentaje.	https://acabus.gob.mx	* Las políticas de operación implementadas son consistentes y efectivas. * Los usuarios perciben mejoras en el servicio y confían en el sistema.
PROPÓSITO	El Organismo Público Descentralizado ACABUS fortalece la calidad y eficiencia del Sistema Integral de Transporte ACABUS mediante la supervisión efectiva del servicio, la conservación de la infraestructura y la coordinación con actores clave.	Nombre: Índice de fortalecimiento institucional. Método: Promedio ponderado de los indicadores de supervisión, conservación y coordinación. Definición: Mide el avance en la mejora de la calidad y eficiencia del sistema. Dimensión: Efectividad. Frecuencia: Semestral. Línea base: 50%. Unidad: Porcentaje.	https://acabus.gob.mx	* Los recursos asignados son suficientes para implementar las acciones necesarias. * Los concesionarios cumplen con las acciones derivadas de la supervisión.
COMPONENTE	C1. Dirección Técnica Operativa	Nombre: Porcentaje de reportes entregados. Método: $(\text{Reportes entregados} / \text{Reportes programados}) \times 100$. Definición: Mide la proporción de reportes entregados. Dimensión: Eficiencia. Frecuencia: Mensual.	https://acabus.gob.mx	* Disponibilidad de datos actualizados y confiables. * Participación activa de los concesionarios.
	C2. Dirección de Planeación, Evaluación, Sistemas y Transparencia	Nombre: Porcentaje de planes implementados. Método: $(\text{Planes implementados} / \text{Planes aprobados}) \times 100$. Definición: Mide el avance en la implementación de planes de mejora. Dimensión: Eficiencia. Frecuencia: Trimestral.	https://acabus.gob.mx	* Los concesionarios cuentan con recursos para implementar los planes. * Las recomendaciones son viables.
	C3. Dirección Administrativa de Apoyo	Nombre: Porcentaje de resoluciones emitidas. Método: $(\text{Resoluciones emitidas} / \text{Incumplimientos detectados}) \times 100$. Definición: Mide la proporción de resoluciones emitidas frente a incumplimientos. Dimensión: Cumplimiento. Frecuencia: Trimestral.	https://acabus.gob.mx	* Los procedimientos administrativos siguen los tiempos legales. * Apoyo jurídico para la ejecución.
ACTIVIDADES	C1.1. Limpieza general de las estaciones del SIT Acabús	Nombre: Porcentaje de Estaciones limpias. Método: $(\text{Estaciones} / \text{Limpieza}) \times 100$. Definición: Mide la proporción de limpieza realizada. Dimensión: Cumplimiento. Frecuencia: Trimestral.	https://acabus.gob.mx	* Reorganización de grupos de limpieza. * Control de las brigadas.
	C1.2. Mantenimiento de los reflectores de luz de las estaciones del SIT Acabús	Nombre: Porcentaje de Mantenimiento de los reflectores. Método: $(\text{Reflectores de Luz} / \text{Mantenimiento}) \times 100$. Definición: Mide la proporción de los reflectores subsanados. Dimensión: Eficacia. Frecuencia: Trimestral.	https://acabus.gob.mx	* Control de mantenimiento realizado. * Recursos suficientes para la elaboración de los mantenimientos requeridos.
	C1.3. Mantenimiento de los cubos de servicio en las estaciones del SIT Acabús	Nombre: Porcentaje de Mantenimiento de los cubos de servicio. Método: $(\text{Cubos de Servicio} / \text{Estaciones}) \times 100$. Definición: Mide la proporción de áreas críticas identificadas. Dimensión: Cumplimiento. Frecuencia: Trimestral.	https://acabus.gob.mx	* Control de mantenimiento realizado. * Recursos suficientes para la elaboración de los mantenimientos requeridos.
	C1.4. Mantenimiento de la luminaria en las estaciones del SIT Acabús	Nombre: Porcentaje de Mantenimiento de la luminaria en las estaciones. Método: $(\text{Mantenimiento de Luminaria} / \text{Estaciones}) \times 100$. Definición: Mide la proporción de la luminaria subsanada. Dimensión: Eficacia. Frecuencia: Trimestral.	https://acabus.gob.mx	* Control de mantenimiento realizado. * Recursos suficientes para la elaboración de los mantenimientos requeridos.
	C1.5. Actualización de reglamentos en estaciones del SIT Acabús	Nombre: Porcentaje de Actualización de reglamentos en estaciones. Método: $(\text{Actualización} / \text{Reglamento en Estaciones}) \times 100$. Definición: Mide la proporción de los avances de mantenimiento. Dimensión: Eficiencia. Frecuencia: Semestral.	https://acabus.gob.mx	* Control de las estaciones actualizadas. * Recursos suficientes para los mantenimientos requeridos.
	C1.6. Mantenimiento de la infraestructura de las estaciones del SIT Acabús	Nombre: Porcentaje de Mantenimiento de la infraestructura de las estaciones. Método: $(\text{Mantenimiento} / \text{Infraestructura}) \times 100$. Definición: Mide el avance del mantenimiento. Dimensión: Eficacia. Frecuencia: Trimestral.	https://acabus.gob.mx	* Evidencias claras y contundentes. * Avance de los mantenimientos requeridos.
	C1.7. Actualización de los viniles de los banderines en las estaciones del SIT Acabús	Nombre: Porcentaje de Actualización de los viniles de los banderines en las estaciones. Método: $(\text{Actualización} / \text{Viniles en Estaciones}) \times 100$. Definición: Mide el avance de la actualización. Dimensión: Eficacia. Frecuencia: Anual.	https://acabus.gob.mx	* Disponibilidad de presupuesto.
	C1.8. Actualización de los viniles en los torniquetes "Acceso a menores de 90"	Nombre: Porcentaje de Actualización de los viniles en los torniquetes "Acceso a menores de 90". Método: $(\text{Actualización} / \text{Viniles en Torniquetes}) \times 100$. Definición: Mide la proporción los avances realizados. Dimensión: Eficacia. Frecuencia: Anual.	https://acabus.gob.mx	* Cronograma de inspecciones respetado. * Equipos disponibles para inspeccionar.
	C1.9. Atención a las solicitudes de la ciudadanía en relación con el servicio del SIT Acabús	Nombre: Porcentaje de Atención a las solicitudes de la ciudadanía en relación con el servicio del SIT Acabús. Método: $(\text{Atención} / \text{Solicitudes de Servicio}) \times 100$. Definición: Mide el avance de la atención de las solicitudes. Dimensión: Eficacia. Frecuencia: Diario.	https://acabus.gob.mx	* Acceso a las instalaciones. * Equipos con capacidad técnica adecuada.
	C1.10. Programa de Sociabilización del carril confinado del SIT Acabús	Nombre: Porcentaje de Sociabilización del carril confinado. Método: $(\text{Programa Sociabilización} / \text{Carril Confinado}) \times 100$. Definición: Mide el avance de sociabilización. Dimensión: Eficacia. Frecuencia: Semanal.	https://acabus.gob.mx	* Software funcional y accesible. * Información confiable para actualizar.
	C.2.1. Gestión y seguimiento de las solicitudes de información de Transparencia del Organismo Acabus	Nombre: Porcentaje de gestión y seguimiento de las solicitudes de información de Transparencia. Método: $(\text{Solicitudes} / \text{Transparencia}) \times 100$. Definición: Mide la proporción solicitudes resueltas. Dimensión: Eficiencia. Frecuencia: Mensual.	https://acabus.gob.mx	* Identificación clara de necesidades. * Participación de todo el personal requerido.
	C.2.2. Mesas de trabajo con el municipio y autoridades viales para reorganizar el par vial	Nombre: Porcentaje de avance con Mesas de trabajo con el municipio y autoridades viales para reorganizar el par vial. Método: $(\text{Mesas de Trabajo} / \text{Autoridades Competentes}) \times 100$. Definición: Mide la proporción de recursos gestionados. Dimensión: Eficiencia. Frecuencia: Trimestral.	https://acabus.gob.mx	* Disposición de las autoridades competentes. * Proyectos justificados adecuadamente.
	C.2.3. Mesas de trabajo con autoridades viales para hacer valer el reglamento de tránsito y respetar el carril confinado del SIT Acabús	Nombre: Porcentaje de Mesas de trabajo con autoridades viales para hacer valer el reglamento de tránsito. Método: $(\text{Mesas de Trabajo} / \text{Carril Confinado}) \times 100$. Definición: Mide la proporción de normativas validadas. Dimensión: Eficiencia. Frecuencia: Trimestral.	https://acabus.gob.mx	* Consenso entre las partes interesadas. * Cumplimiento de marcos legales.
	C.3.1. Gestión del Sistema de Archivos	Nombre: Porcentaje de Gestión del Sistema de Archivos. Método: $(\text{Gestión} / \text{Organización}) \times 100$. Definición: Mide la proporción de mecanismos implementados. Dimensión: Eficiencia. Frecuencia: Trimestral.	https://acabus.gob.mx	* Sistemas tecnológicos adecuados. * Personal capacitado en monitoreo financiero.
	C.3.2. Administración del Capital Humano	Nombre: Porcentaje de Administración del Capital Humano. Método: $(\text{Administración} / \text{Capital Humano}) \times 100$. Definición: Mide la proporción de informes consolidados. Dimensión: Eficiencia. Frecuencia: Mensual.	https://acabus.gob.mx	* Disponibilidad de información confiable. * Cooperación entre las áreas operativas.
	C.3.3. Actividades Administrativas	Nombre: Porcentaje de avance de Actividades Administrativas. Método: $(\text{Actividades} / \text{Administrativas}) \times 100$. Definición: Mide la proporción de informes presentadas en sesiones. Dimensión: Eficiencia. Frecuencia: Trimestral.	https://acabus.gob.mx	* Cumplimiento de cronogramas de sesiones. * Acceso a datos actualizados y relevantes.
	C.3.4. Atender procedimientos judiciales en calidad de demandante y demandado en representación del OPD Acabús	Nombre: Atender procedimientos judiciales. Método: $(\text{Antecedentes} / \text{Procedimientos Judiciales}) \times 100$. Definición: Mide la proporción de mesas de diálogo realizadas. Dimensión: Eficiencia. Frecuencia: Mensual.	https://acabus.gob.mx	* Participación activa de los involucrados. * Ambiente colaborativo y constructivo.

ELABORÓ
C. AXEL MAURICIO SALAS ARCE
 JEFE DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

V.O.B.O.
LIC. LILIANA RADILLA SOLÍS
 DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y ARCHIVO

REVISÓ
ING. MIGUEL RIVERA VALENCIA
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN,
 SISTEMAS Y TRANSPARENCIA

AUTORIZÓ
C.P. SARA SEBASTIÁN PÉREZ
 DIRECTORA GENERAL



GOBIERNO DEL ESTADO DE GUERRERO
 ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO ACABUS
 FORMATO 8. FORMATO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA CLAVE PRESUPUESTARIA
 EJERCICIO FISCAL 2025



PED (2022-2027)				Estructura Administrativa		Estructura Funcional			Estructura Progmática		Fuente de financiamiento	Fondo de financiamiento	Partidad	Tipo de gasto	Región Geográfica	Monto
Eje temático	Objetivo	Estrategía	Líneas de acción	Sector	UR	Finalidad	Función	Sub-función	Modalidad Pp	Clave Pp						
2	2.19	2.19.1	2.19.1.2	5	P14	3	3.5	3.5.6	Prestación de Servicios Públicos	E	26	Recursos Estatales	211, 212, 2911, 3511	1 Gasto Corriente	12 Guerrero	\$ 530,000.00
2	2.19	2.19.1	2.19.1.2	5	P14	3	3.5	3.5.6	Prestación de Servicios Públicos	E	26	Recursos Estatales	211, 2911, 3511	1 Gasto Corriente	12 Guerrero	\$ 35,000.00
2	2.19	2.19.1	2.19.1.2	5	P14	3	3.5	3.5.6	Prestación de Servicios Públicos	E	26	Recursos Estatales	211, 212, 3511	1 Gasto Corriente	12 Guerrero	\$ 30,000.00
2	2.19	2.19.1	2.19.1.2	5	P14	3	3.5	3.5.6	Prestación de Servicios Públicos	E	26	Recursos Estatales	3511	1 Gasto Corriente	12 Guerrero	\$ 30,000.00
2	2.19	2.19.1	2.19.1.2	5	P14	3	3.5	3.5.6	Prestación de Servicios Públicos	E	26	Recursos Estatales	3511	1 Gasto Corriente	12 Guerrero	\$ 67,000.00
2	2.18	2.18.1	2.18.1.3	5	P14	3	3.5	3.5.6	Prestación de Servicios Públicos	E	26	Recursos Estatales	211, 2121	1 Gasto Corriente	12 Guerrero	\$ 2,500.00
2	2.18	2.18.1	2.18.1.3	5	P14	3	3.5	3.5.6	Prestación de Servicios Públicos	E	26	Recursos Estatales	211, 2121	1 Gasto Corriente	12 Guerrero	\$ 3,000.00
2	2.18	2.18.1	2.18.1.3	5	P14	3	3.5	3.5.6	Prestación de Servicios Públicos	E	26	Recursos Estatales	211, 2121	1 Gasto Corriente	12 Guerrero	\$ 2,500.00
2	2.18	2.18.1	2.18.1.3	5	P14	3	3.5	3.5.6	Prestación de Servicios Públicos	E	26	Recursos Estatales	211, 2121	1 Gasto Corriente	12 Guerrero	\$ -
2	2.18	2.18.1	2.18.1.3	5	P14	3	3.5	3.5.6	Prestación de Servicios Públicos	E	26	Recursos Estatales	211, 2121	1 Gasto Corriente	12 Guerrero	\$ -
2	2.17	2.17.1	2.17.1.1	5	P14	3	3.5	3.5.6	Prestación de Servicios Públicos	E	26	Recursos Estatales	212, 214, 221, 2611	1 Gasto Corriente	12 Guerrero	\$ 20,000.00
2	2.17	2.17.1	2.17.1.3	5	P14	3	3.5	3.5.6	Prestación de Servicios Públicos	E	26	Recursos Estatales	212, 214, 221, 2611	1 Gasto Corriente	12 Guerrero	\$ 20,000.00
2	2.18	2.18.1	2.18.1.3	5	P14	3	3.5	3.5.6	Prestación de Servicios Públicos	E	26	Recursos Estatales	1131, 1321, 1341, 1611	1 Gasto Corriente	12 Guerrero	\$ 10,000.00
2	2.19	2.19.1	2.19.1.1	5	P14	3	3.5	3.5.6	Prestación de Servicios Públicos	E	26	Recursos Estatales	211 - 9911	1 Gasto Corriente	12 Guerrero	\$ 17,500.00
2	2.19	2.19.1	2.19.1.1	5	P14	3	3.5	3.5.6	Prestación de Servicios Públicos	E	26	Recursos Estatales	212, 214, 221, 2611, 3311	1 Gasto Corriente	12 Guerrero	\$ 12,663,900.00
2	2.19	2.19.1	2.19.1.1	5	P14	3	3.5	3.5.6	Prestación de Servicios Públicos	E	26	Recursos Estatales	212, 214, 221, 2611, 3311	1 Gasto Corriente	12 Guerrero	\$ 1,145,500.00
2	2.19	2.19.1	2.19.1.1	5	P14	3	3.5	3.5.6	Prestación de Servicios Públicos	E	26	Recursos Estatales	212, 214, 221	1 Gasto Corriente	12 Guerrero	\$ 85,000.00
TOTAL																\$ 14,661,900.00

ELABORO

C. AXEL MAURICIO SALAS A.
 JEFE DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

REVISÓ

ING. MIGUEL RIVERA V.
 DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN, SISTEMAS Y
 TRANSPARENCIA

VO. BO

LIC. LILIANA RADILLA SOLÍS
 DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y
 ARCHIVO

AUTORIZÓ

C.P. SARA SEBASTIÁN PEREZ
 DIRECTORA GENERAL

Resumen Narrativo	Unidad Responsable	Agenda 2024		Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027				Presupuesto por Capítulo						Fuente de Financiamiento	Dimensión del Indicador	Método de cálculo	Frecuencia de Medición	Línea Base	Unidad de Medida	Meas 2025								Fuentes de Verificación
		ODS	Meta	Rje Temático	Objetivo	Estrategia	Línea de acción	1000	2000	3000	5000	9000	Total							1° Trimestre		2° Trimestre		3° Trimestre		4° Trimestre		
																				Planeado	Alcanzado	Planeado	Alcanzado	Planeado	Alcanzado	Planeado	Alcanzado	
Fin El Objetivo principal del OPD ACABUS es llevar a cabo supervisión y conservación de las estaciones del Sistema Integral de Transporte (SIT) ACABUS, que sea un servicio eficaz y eficiente para la ciudadanía del puerto de Acapulco, cumpliendo con la necesidad del usuario de moverse un punto a otro en el menor tiempo posible	Dirección General	11	11.2	2	2.19	2.19.1	2.19.1.1	\$12,663,900.00	\$384,000.00	\$1,413,423.00	\$200,577.00	\$0.00	\$14,661,900.00	Recurso Estatal	Eficiencia			50	Porcentaje	100%	17	100%	19	100%	100%			
Propósito Generar una red integrada de transporte que garantice la movilidad sustentable de acuerdo a las exigencias de un puerto marítimo y de comercio en expansión	Dirección General	11	11.2	2	2.19	2.19.1	2.19.1.1	\$12,663,900.00	\$384,000.00	\$1,413,423.00	\$200,577.00	\$0.00	\$14,661,900.00	Recurso Estatal	Eficiencia			50	Porcentaje	100%	17	100%	19	100%	100%			
Componente C.1 Dirección Técnica Operativa C.2 Dirección de Planeación, Evaluación, Sistemas y Transparencia C.3 Direcciones Administrativas de apoyo	Dirección General	11	11.2	2	2.19	2.19.1	2.19.1.1	\$0.00	\$70,000.00	\$630,000.00	\$0.00	\$0.00	\$700,000.00	Recurso Estatal	Eficiencia			50	Porcentaje	100%	17	100%	19	100%	100%			
Actividades 1.1 Limpieza general de las estaciones del SIT Acabús 1.2 Mantenimiento de los reflectores de luz de las estaciones del SIT Acabús 1.3 Mantenimiento de los cubos de servicio en las estaciones del SIT Acabús 1.4 Mantenimiento de la luminaria en las estaciones del SIT Acabús 1.5 Mantenimiento de la infraestructura del SIT Acabús 1.6 Actualización de los viniles de los banderines en las estaciones del SIT Acabús 1.7 Actualización de reglamentos en estaciones del SIT Acabús 1.8 Actualización de los viniles en los torniquetes "Acceso a menores de 90" 1.9 Atención a las solicitudes de la ciudadanía en relación con el servicio del SIT Acabús 1.10 Programa de Sociabilización del camil confinado del SIT Acabús 2.1 Mesas de trabajo con el municipio y autoridades viales para reorganizar el par vial 2.2 Mesas de trabajo con autoridades viales para hacer valer el reglamento de tránsito y respetar el camil confinado del SIT Acabús 2.3 Gestión y seguimiento de las solicitudes de Información de Transparencia del Organismo Acabus 3.1 Gestión del Sistema de Archivos del OPD Acabus 3.2 Administración del Capital Humano 3.3 Actividades Administrativas 3.4 Atender procedimientos judiciales en calidad de demandante y demandado en representación del OPD Acabus	Dirección Técnica Operativa Dirección Técnica Operativa Dirección Técnica Operativa Dirección Técnica Operativa/ Depto de Atención al Usuario Dirección Técnica Operativa Dirección Técnica Operativa Dirección Técnica Operativa/ Depto de Atención al Usuario Dirección Técnica Operativa/ Depto de Atención al Usuario Dirección Técnica Operativa/ Depto de Atención al Usuario Dirección de Planeación, Evaluación, Sistemas y Transparencia Dirección de Planeación, Evaluación, Sistemas y Transparencia Dirección de Planeación, Evaluación, Sistemas y Transparencia Dirección de Administración, Finanzas y Archivo Dirección de Administración, Finanzas y Archivo Dirección de Administración, Finanzas y Archivo Unidad de Asuntos Jurídicos Y Genero	11	11.2	2	2.19	2.19.1	2.19.1.2	\$0.00	\$30,000.00	\$500,000.00	\$0.00	\$0.00	\$530,000.00	Recurso Estatal	Eficiencia	(E/L) *100=	Trimestral	70	Porcentaje	100%	29	100%	44	100%	100%			
		11	11.2	2	2.19	2.19.1	2.19.1.2	\$0.00	\$15,000.00	\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$35,000.00	Recurso Estatal	Eficacia	(R/L/M) *100=	Trimestral	50	Porcentaje	100%	0	100%	0	100%	100%			
		11	11.2	2	2.19	2.19.1	2.19.1.2	\$0.00	\$20,000.00	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$30,000.00	Recurso Estatal	Eficiencia	(TC/E) *100=	Trimestral	70	Porcentaje	100%	0	100%	0	100%	100%			
		11	11.2	2	2.19	2.19.1	2.19.1.2	\$0.00	\$0.00	\$30,000.00	\$0.00	\$0.00	\$30,000.00	Recurso Estatal	Eficacia	(M/L/E) *100=	Trimestral	80	Porcentaje	100%	0	100%	0	100%	100%			
		11	11.2	2	2.19	2.19.1	2.19.1.2	\$0.00	\$0.00	\$67,000.00	\$0.00	\$0.00	\$67,000.00	Recurso Estatal	Eficacia	(M/L) *100=	Trimestral	70	Porcentaje	100%	0	100%	0	100%	100%	Información Interna del Organismo Público Descentralizado o (OPD) Acabús		
		11	11.2	2	2.18	2.18.1	2.18.1.3	\$0.00	\$2,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,500.00	Recurso Estatal	Eficacia	(A/VE) *100=	Anual	80	Porcentaje	100%	0	100%	0	100%	100%			
		11	11.2	2	2.18	2.18.1	2.18.1.3	\$0.00	\$0.00	\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$3,000.00	Recurso Estatal	Eficacia	(A/RE) *100=	Anual	80	Porcentaje	100%	0	100%	0	100%	100%			
		11	11.2	2	2.18	2.18.1	2.18.1.3	\$0.00	\$2,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,500.00	Recurso Estatal	Eficacia	(A/VT) *100=	Anual	80	Porcentaje	100%	0	100%	0	100%	100%			
		11	11.2	2	2.18	2.18.1	2.18.1.3	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Recurso Estatal	Eficacia	(A/SS) *100=	Diario	50	Porcentaje	100%	0	100%	0	100%	100%			
		11	11.2	2	2.18	2.18.1	2.18.1.3	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Recurso Estatal	Eficacia	(PS/CC) *100=	Semanal	40	Porcentaje	100%	0	100%	0	100%	100%			
		11	11.2	2	2.17	2.17.1	2.17.1.1	\$0.00	\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$20,000.00	Recurso Estatal	Eficiencia	(MT/AC) *100=	Trimestral	70	Porcentaje	100%	0	100%	0	100%	100%			
		11	11.2	2	2.17	2.17.1	2.17.1.3	\$0.00	\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$20,000.00	Recurso Estatal	Eficiencia	(MT/CF) *100=	Trimestral	70	Porcentaje	100%	0	100%	0	100%	100%			
		11	11.2	2	2.18	2.18.1	2.18.1.3	\$0.00	\$0.00	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$10,000.00	Recurso Estatal	Eficiencia	(S/T) *100=	Mensual	70	Porcentaje	100%	0	100%	0	100%	100%			
		11	11.2	2	2.19	2.19.1	2.19.1.1	\$0.00	\$5,000.00	\$2,500.00	\$10,000.00	\$0.00	\$17,500.00	Recurso Estatal	Eficiencia	(G/O) *100=	Trimestral	70	Porcentaje	100%	31	100%	52	100%	100%			
		11	11.2	2	2.19	2.19.1	2.19.1.1	\$12,663,900.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$12,663,900.00	Recurso Estatal	Eficiencia	(A/CH) *100=	Mensual	70	Porcentaje	100%	17	100%	19	100%	100%			
		11	11.2	2	2.19	2.19.1	2.19.1.1	\$0.00	\$224,000.00	\$730,923.00	\$190,577.00	\$0.00	\$1,145,500.00	Recurso Estatal	Eficiencia	(A/A) *100=	Mensual	50	Porcentaje	100%	5	100%	8	100%	100%			
		11	11.2	2	2.19	2.19.1	2.19.1.1	\$0.00	\$35,000.00	\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$85,000.00	Recurso Estatal	Eficiencia	(T/PJ) *100=	Mensual	50	Porcentaje	100%	2	100%	7	100%	100%			

ELABORÓ
C. AXEL MAURICIO SALAS ARCE
JEFE DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

REVISÓ
ING. MIGUEL RIVERA VALENCIA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN,
EVALUACIÓN, SISTEMAS Y
TRANSPARENCIA

VO. BO
LIC. LILIANA RADILLA SOLÍS
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN,
FINANZAS Y ARCHIVO

AUTORIZO
C.P. SARA SEBASTIÁN PÉREZ
DIRECTORA GENERAL

Operación de la infraestructura

Planeación y Evaluación

Áreas de apoyo

Nombre del indicador	Frecuencia de Medición	Tipo	Dimensión	Método de cálculo	Línea Base	Unidad de Medida	Meta 2025				Fuentes de Verificación	Variables que conforman el indicador			Sentido del indicador	parámetros de semafización		
							T1	T2	T3	T4		Nombre	Unidad de Medida	Fuentes de Información		Verde	Amarillo	Rojo
Limpieza general de las estaciones del SIT Acabús	Trimestral	Estratégico	Eficiencia	(E/L) *100=	10	%	29	44		MIR	Estaciones	E	OPD ACABÚS	Ascendente	Verde	Amarillo	Rojo	
											Limpieza	L	OPD ACABÚS					(80%-100%)
Mantenimiento de los reflectores de luz de las estaciones del SIT Acabús	Trimestral	Estratégico	Eficacia	(RL/M) *100=	10	%	C	0		MIR	Reflectores de Luz	RL	OPD ACABÚS	Ascendente	Verde	Amarillo	Rojo	
											Mantenimiento	M	OPD ACABÚS					(80%-100%)
Mantenimiento de los cubos de servicio en las estaciones del SIT Acabús	Trimestral	Estratégico	Eficiencia	(CS/E) *100=	10	%	C	0		MIR	Cubos de Servicio	CS	OPD ACABÚS	Ascendente	Verde	Amarillo	Rojo	
											Estaciones	E	OPD ACABÚS					(80%-100%)
Mantenimiento de la luminaria en las estaciones del SIT Acabús	Trimestral	Estratégico	Eficacia	(ML/E) *100=	10	%	C	0		MIR	Mantenimiento de Luminaria	ML	OPD ACABÚS	Ascendente	Verde	Amarillo	Rojo	
											Estaciones	E	OPD ACABÚS					(75%-100%)
Actualización de reglamentos en estaciones del SIT Acabus	Anual	Estratégico	Eficiencia	(A/RE)*100=	10	%	C	0		MIR	Actualización	A	OPD ACABÚS	Ascendente	Verde	Amarillo	Rojo	
											Reglamento en Estaciones	RE	OPD ACABÚS					(80%-100%)
Mantenimiento de la infraestructura de las estaciones del SIT Acabús	Trimestral	Estratégico	Eficacia	(M/I) *100=	10	%	C	0		MIR	Mantenimiento	M	OPD ACABÚS	Ascendente	Verde	Amarillo	Rojo	
											Infraestructura	I	OPD ACABÚS					(80%-100%)
Actualización de los viniles de los banerines en las estaciones del SIT Acabús	Anual	Estratégico	Eficacia	(A/VE) *100=	10	%	C	0		MIR	Actualización	A	OPD ACABÚS	Ascendente	Verde	Amarillo	Rojo	
											Viniles en Estaciones	VE	OPD ACABÚS					(75%-100%)
Actualización de los viniles en los torniquetes "Acceso a menores de 90"	Anual	Estratégico	Eficacia	(A/VT) *100=	10	%	C	0		MIR	Actualización	A	OPD ACABÚS	Ascendente	Verde	Amarillo	Rojo	
											Viniles en Torniquetes	VT	OPD ACABÚS					(80%-100%)
Atención a las solicitudes de la ciudadanía en relación con el servicio del SIT Acabus	Diario	Estratégico	Eficacia	(A/SS)*100=	10	%	C	0		MIR	Atención	A	OPD ACABÚS	Ascendente	Verde	Amarillo	Rojo	
											Solicitudes de Servicio	SS	OPD ACABÚS					(80%-100%)
Programa de Sociabilización del camil confinado del SIT Acabus	Semanal	Estratégico	Eficacia	(PS/CC)*100=	10	%	C	0		MIR	Programa Sociabilización	PS	OPD ACABÚS	Ascendente	Verde	Amarillo	Rojo	
											Camil Confinado	CC	OPD ACABÚS					(80%-100%)
Gestión y seguimiento de las solicitudes de información de Transparencia del Organismo Acabus	Mensual	Estratégico	Eficiencia	(S/T)*100=	10	%	C	0		MIR	Solicitudes	S	OPD ACABÚS	Ascendente	Verde	Amarillo	Rojo	
											Transparencia	T	OPD ACABÚS					(80%-100%)
Mesas de trabajo con el municipio y autoridades viales para reorganizar el par vial	Trimestral	Estratégico	Eficiencia	(MT/AC) *100=	10	%	C	0		MIR	Mesas de Trabajo	MT	OPD ACABÚS	Ascendente	Verde	Amarillo	Rojo	
											Autoridades Competentes	AC	OPD ACABÚS					(80%-100%)
Mesas de trabajo con autoridades viales para hacer valer el reglamento de tránsito y respetar el camil confinado del SIT Acabús	Trimestral	Estratégico	Eficiencia	(MT/CF) *100=	10	%	C	0		MIR	Mesas de Trabajo	MT	OPD ACABÚS	Ascendente	Verde	Amarillo	Rojo	
											Camil Confinado	CF	OPD ACABÚS					(80%-100%)
Gestión del Sistema de Archivos	Trimestral	Estratégico	Eficiencia	(G/O)*100=	10	%	31	52		MIR	Gestión	G	OPD ACABÚS	Ascendente	Verde	Amarillo	Rojo	
											Organización	O	OPD ACABÚS					(80%-100%)
Administración del Capital Humano	Mensual	Estratégico	Eficiencia	(A/CH) *100=	10	%	17	19		MIR	Administración	A	OPD ACABÚS	Ascendente	Verde	Amarillo	Rojo	
											Capital Humano	CH	OPD ACABÚS					(80%-100%)
Actividades Administrativas	Mensual	Estratégico	Eficiencia	(A/A) *100=	10	%	5	8		MIR	Actividades	A	OPD ACABÚS	Ascendente	Verde	Amarillo	Rojo	
											Administrativas	A	OPD ACABÚS					(80%-100%)
Atender procedimientos judiciales en calidad de demandante y demandado en representación del OPD Acabús	Mensual	Estratégico	Eficiencia	(A/PJ) *100=	10	%	2	7		MIR	Antecedentes	A	OPD ACABÚS	Ascendente	Verde	Amarillo	Rojo	
											Procedimientos Judiciales	PJ	OPD ACABÚS					(80%-100%)

ELABORÓ
C. AXEL MAURICIO SALAS ARCE
JEFE DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

REVISÓ
ING. MIGUEL RIVERA VALENCIA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN,
SISTEMAS Y TRANSPARENCIA

VOABO
ING. JUAN DANIEL VALDIVIA RODRIGUEZ
DIRECTOR TÉCNICO OPERATIVO

AUTORIZÓ
C.F. SARA SEBASTIÁN PÉREZ
DIRECTORA GENERAL



Ficha Técnica
Indicadores del Desempeño
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027



EJE: 2.0 Desarrollo Económico Sostenible			Periodo: 2025		
OBJETIVO: Impulsar la operación, administración y mantenimiento del Sistema Integral de Transporte Masivo de pasajero Acabus					
ESTRATEGIA: Contar con Sistemas de movilidad urbana eficientes y competitivas.					
LÍNEA DE ACCIÓN: Lograr un mantenimiento adecuado y la creación de la infraestructura para las comunicaciones y el transporte, que constituya la base para la integración de las regiones al proceso de desarrollo económico de la ciudad.					
Datos de identificación del indicador					
Clave	Nombre			Fuente	
1.1	Dirección Técnica Operativa			Programa Operativo Anual	
Definición			Tipo	Dimensión	
Limpieza General de las estaciones del SIT Acabus			Estratégico	Eficiencia	
Método de cálculo				Unidad de Medida	
(E/L) *100=				Porcentaje	
Frecuencia de medición		Desagregación geográfica		Serie de Información disponible	
Trimestral		OPD			
Sentido del indicador		Línea Base			
Ascendente		Año	Periodo	Valor	
Ascendente		2025	Enero	10%	
Parámetros de semaforización		Metas			
Verde	Amarillo	Rojo	Año	Periodo	Valor
(80%-100%)	(50%-79%)	(0%-49%)	2025	Enero-Diciembre	100%
Variables que conforman el indicador					
Nombre		Unidad de medida		Fuente de información	
Estaciones		E		Programa Operativo Anual	
Nombre		Unidad de medida		Fuente de información	
Limpieza		L		Programa Operativo Anual	
Observaciones					
Con esta Formula se pretende medir el avance que se va logrando a lo largo de los programas de limpieza general					
Responsable del indicador					
Nombre del Servidor Público		Dependencia		Área	
Juan Daniel Valdía Rodríguez		OPD Acabus		Dirección Técnica Operativa	
Nombre del puesto, encargo o comisión		Teléfono		Correo electrónico	
Director Técnico Operativo		7444869536		acabusoficial@gmail.com	
Elaboró		Revisó		Autorizó	
LIC. AXEL MAURICIO SALAS ARCE JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN		ING. MIGUEL RIVERA VALENCIA DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y SISTEMAS		C.P SARA SEBASTIÁN PÉREZ DIRECTORA GENERAL	





Ficha Técnica
Indicadores del Desempeño
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027



EJE: 2.0 Desarrollo Económico Sostenible			Periodo: 2025		
OBJETIVO: Impulsar la Operación, administración y mantenimiento del Sistema Integral de Transporte Masivo de pasajero Acabus.					
ESTRATEGIA: Contar con Sistemas de movilidad urbana eficientes y competitivas					
LÍNEA DE ACCIÓN: Lograr un mantenimiento adecuado y la creación de la infraestructura para las comunicaciones y el transporte, que constituya la base para la integración de las regiones al proceso de desarrollo económico de la ciudad.					
Datos de identificación del indicador					
Clave	Nombre			Fuente	
1.2	Dirección Técnica Operativa			Programa Operativo Anual	
Definición			Tipo	Dimensión	
Mantenimiento de los reflectores de luz de las estaciones del SIT Acabus			Estratégico	Eficacia	
Método de cálculo				Unidad de Medida	
(RL/M) *100=				Porcentaje	
Frecuencia de medición		Desagregación geográfica		Serie de Información disponible	
Trimestral		OPD			
Sentido del indicador		Línea Base			
		Año	Periodo		Valor
Ascendente		2025	Enero		10%
Parámetros de semaforización		Metas			
Verde	Amarillo	Rojo	Año	Periodo	Valor
(80%-100%)	(50%-79%)	(0%-49%)	2025	Enero-Diciembre	100%
Variables que conforman el indicador					
Nombre		Unidad de medida		Fuente de información	
Reflectores de Luz		RL		Programa Operativo Anual	
Nombre		Unidad de medida		Fuente de información	
Mantenimiento		M		Programa Operativo Anual	
Observaciones					
Con esta Formula se pretende medir el avance que se va logrando a lo largo de los programas de mantenimiento					
Responsable del indicador					
Nombre del Servidor Público		Dependencia		Área	
Juan Daniel Valdivia Rodríguez		OPD Acabus		Dirección Técnica Operativa	
Nombre del puesto, encargo o comisión		Teléfono		Correo electrónico	
Director Técnico Operativo		7444869536		acabusoficial@gmail.com	
Elaboró		Revisó		Autorizó	
LIC. AXEL MAURICIO SALAS ARCE JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN		ING. MIGUEL RIVERA VALENCIA DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y SISTEMAS		C.P. SARA SEBASTIÁN PÉREZ DIRECTORA GENERAL	





EJE: 2.0 Desarrollo Económico Sostenible			Periodo: 2025		
OBJETIVO: Impulsar la Operación, administración y mantenimiento del Sistema Integral de Transporte Masivo de pasajero Acabus.					
ESTRATEGIA: Contar con Sistemas de movilidad urbana eficientes y competitivas					
LÍNEA DE ACCIÓN: Lograr un mantenimiento adecuado y la creación de la infraestructura para las comunicaciones y el transporte, que constituya la base para la integración de las regiones al proceso de desarrollo económico de la ciudad.					
Datos de identificación del indicador					
Clave		Nombre		Fuente	
1.3		Dirección Técnica Operativa		Programa Operativo Anual	
Definición			Tipo		Dimensión
Mantenimiento de los Cubos de Servicio en las Estaciones del SIT Acabus			Estratégico		Eficiencia
Método de cálculo				Unidad de Medida	
(CS/E) *100=				Porcentaje	
Frecuencia de medición		Desagregación geográfica		Serie de Información disponible	
Trimestral		OPD			
Sentido del indicador		Línea Base			
		Año	Periodo		Valor
Ascendente		2025	Enero		10%
Parámetros de semaforización			Metas		
Verde	Amarillo	Rojo	Año	Periodo	Valor
(80%-100%)	(50%-79%)	(0%-49%)	2025	Enero-Diciembre	100%
Variables que conforman el indicador					
Nombre		Unidad de medida		Fuente de información	
Cubos de Servicio		CS		Programa Operativo Anual	
Nombre		Unidad de medida		Fuente de información	
Estaciones		E		Programa Operativo Anual	
Observaciones					
Con esta Formula se pretende medir el avance que se va logrando a lo largo de Los programas de mantenimiento					
Responsable del indicador					
Nombre del Servidor Público			Dependencia		Área
Juan Daniel Valdivia Rodríguez			OPD Acabus		Dirección Técnica Operativa
Nombre del puesto, encargo o comisión			Teléfono		Correo electrónico
Director Técnico Operativo			7444869536		acabusoficial@gmail.com
Elaboró		Revisó		Autorizó	
M.C. AXEL MAURICIO SALAS ARCE JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN		ING. MIGUEL RIVERA VALENCIA DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y SISTEMAS		C.P. SARA SEBASTIÁN PÉREZ DIRECTORA GENERAL	





Ficha Técnica
Indicadores del Desempeño
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027



EJE: 2.0 Desarrollo Económico Sostenible			Periodo: 2025		
OBJETIVO: Impulsar la Operación, administración, y mantenimiento del Sistema integral de Transporte masivo de pasajero Acabus.					
ESTRATEGIA: Contar con Sistemas de movilidad urbana eficientes y competitivas.					
LÍNEA DE ACCIÓN: Lograr un mantenimiento adecuado y la creación de la infraestructura para las comunicaciones y el transporte, que constituya la base para la integración de las regiones al proceso de desarrollo económico de la ciudad.					
Datos de identificación del indicador					
Clave		Nombre		Fuente	
1.4		Dirección Técnica Operativa		Programa Operativo Anual	
Definición			Tipo		Dimensión
Mantenimiento de la luminaria en las estaciones del SIT Acabus			Estratégico		Eficacia
Método de cálculo				Unidad de Medida	
(ML/E) *100=				Porcentaje	
Frecuencia de medición		Desagregación geográfica		Serie de Información disponible	
Trimestral		OPD			
Sentido del indicador		Línea Base			
		Año	Periodo		Valor
Ascendente		2025	Enero		10%
Parámetros de semaforización			Metas		
Verde	Amarillo	Rojo	Año	Periodo	Valor
(80%-100%)	(50%-79%)	(0%-49%)	2025	Enero-Diciembre	100%
Variables que conforman el indicador					
Nombre		Unidad de medida		Fuente de información	
Mantenimiento de Luminaria		ML		Programa Operativo Anual	
Nombre		Unidad de medida		Fuente de información	
Estaciones		E		Programa Operativo Anual	
Observaciones					
Con esta Formula se pretende medir el avance que se va logrando a lo largo de los programas de mantenimiento					
Responsable del indicador					
Nombre del Servidor Público		Dependencia		Área	
Juan Daniel Valdivia Rodríguez		OPD Acabus		Dirección Técnica Operativa	
Nombre del puesto, encargo o comisión		Teléfono		Correo electrónico	
Director Técnico Operativo		7444869536		acabusoficial@gmail.com	
Elaboró		Revisó		Autorizó	
M.C. AXEL MAURICIO SALAS ARCE JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN		ING. MIGUEL RIVERA VALENCIA DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y SISTEMAS		C.P SARA SEBASTIÁN PÉREZ DIRECTORA GENERAL	





Ficha Técnica
Indicadores del Desempeño
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027



EJE: 2.0 Desarrollo Económico Sostenible			Periodo: 2025		
OBJETIVO: Impulsar la Operación, administración y mantenimiento del Sistema Integral de Transporte Masivo de pasajero Acabus					
ESTRATEGIA: Contar con Sistemas de movilidad urbana eficientes y competitivas					
LÍNEA DE ACCIÓN: Lograr un mantenimiento adecuado y la creación de la infraestructura para las comunicaciones y el transporte, que constituya la base para la integración de las regiones al proceso de desarrollo económico de la ciudad.					
Datos de identificación del indicador					
Clave	Nombre			Fuente	
1.5	Dirección Técnica Operativa			Programa Operativo Anual	
Definición			Tipo	Dimensión	
Mantenimiento de la infraestructura del SIT Acabus			Estratégico	Eficacia	
Método de cálculo				Unidad de Medida	
(M/I) *100=				Porcentaje	
Frecuencia de medición		Desagregación geográfica		Serie de Información disponible	
Trimestral		OPD			
Sentido del indicador		Línea Base			
		Año	Periodo	Valor	
Ascendente		2025	Enero	10%	
Parámetros de semaforización		Metas			
Verde	Amarillo	Rojo	Año	Periodo	Valor
(80%-100%)	(50%-79%)	(0%-49%)	2025	Enero-Diciembre	100%
Variables que conforman el indicador					
Nombre		Unidad de medida		Fuente de información	
Mantenimiento		M		Programa Operativo Anual	
Nombre		Unidad de medida		Fuente de información	
Infraestructura		I		Programa Operativo Anual	
Observaciones					
Con esta Formula se pretende medir el avance que se va logrando a lo largo de los programas de mantenimiento					
Responsable del indicador					
Nombre del Servidor Público		Dependencia		Área	
Juan Daniel Valdivia Rodríguez		OPD Acabus		Dirección Técnica Operativa	
Nombre del puesto, encargo o comisión		Teléfono		Correo electrónico	
Director Técnico Operativo		7444869536		acabusoficial@gmail.com	
Elaboró		Revisó		Autorizó	
LIC. AXEL MAURICIO SALAS ARCE JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN		ING. MIGUEL RIVERA VALENCIA DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y SISTEMAS		C.P. SARA SEBASTIÁN PÉREZ DIRECTORA GENERAL	





Ficha Técnica
Indicadores del Desempeño
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027



EJE: 2.0 Desarrollo Económico Sostenible			Periodo: 2025		
OBJETIVO: Mejorar los tiempos de movilidad del transporte público, privado y del Sistema Acabus					
ESTRATEGIA: Retomar el proyecto del par vial Acabus, que considera un solo sentido la avenida Cuauhtémoc (dirección parque papagayo zócalo) creando el par vial entre la avenida Cuauhtémoc y calle Urdaneta, la cual fue remodelada por la secretaria de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ordenamiento Territorial para evitar la congestión vial a la ruta troncal del Sistema Acabus.					
LÍNEA DE ACCIÓN: Coordinar esfuerzos para garantizar el cumplimiento de este proyecto.					
Datos de identificación del indicador					
Clave	Nombre			Fuente	
1.6	Dirección Técnica Operativa			Programa Operativo Anual	
Definición			Tipo	Dimensión	
Actualización de los viniles de los banderines en las estaciones del SIT Acabus			Estratégico	Eficacia	
Método de cálculo			Unidad de Medida		
(A/VE) *100=			Porcentaje		
Frecuencia de medición		Desagregación geográfica		Serie de Información disponible	
Anual		OPD			
Sentido del indicador		Línea Base			
		Año	Periodo		Valor
Ascendente		2025	Enero		10%
Parámetros de semaforización		Metas			
Verde	Amarillo	Rojo	Año	Periodo	
(80%-100%)	(50%-79%)	(0%-49%)	2025	Enero-Diciembre	
Variables que conforman el indicador					
Nombre		Unidad de medida		Fuente de información	
Actualización		A		Programa Operativo Anual	
Nombre		Unidad de medida		Fuente de información	
Viniles en estaciones		VE		Programa Operativo Anual	
Observaciones					
Con esta Formula se pretende medir el avance que se va logrando a lo largo de los programas de actualización					
Responsable del indicador					
Nombre del Servidor Público		Dependencia		Área	
Juan Daniel Valdía Rodríguez		OPD Acabus		Dirección Técnica Operativa	
Nombre del puesto, encargo o comisión		Teléfono		Correo electrónico	
Director Técnico Operativo		7444869536		acabusoficial@gmail.com	
Elaboró		Revisó		Autorizó	
LIC. AXEL MAURICIO SALAS ARCE JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN		ING. MIGUEL RIVERA VALENCIA DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y SISTEMAS		C.P. SARA SEBASTIÁN PÉREZ DIRECTORA GENERAL	





Ficha Técnica
Indicadores del Desempeño
Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027



EJE: 2.0 Desarrollo Económico Sostenible			Periodo: 2025		
OBJETIVO: Mejorar los tiempos de movilidad del transporte público, privado y del Sistema Acabus					
ESTRATEGIA: Retomar el proyecto del par vial Acabus, que considera un solo sentido la avenida Cuauhtémoc (dirección parque papagayo zócalo) creando el par vial entre la avenida Cuauhtémoc y calle Urdaneta, la cual fue remodelada por la secretaria de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ordenamiento Territorial para evitar la congestión vial a la ruta troncal del Sistema Acabus.					
LÍNEA DE ACCIÓN: Coordinar esfuerzos para garantizar el cumplimiento de este proyecto.					
Datos de identificación del indicador					
Clave	Nombre			Fuente	
1.7	Dirección Técnica Operativa			Programa Operativo Anual	
Definición			Tipo		Dimensión
Actualización de reglamentos en estaciones del SIT Acabus			Estratégico		Eficiencia
Método de cálculo				Unidad de Medida	
(A/RE) *100=				Porcentaje	
Frecuencia de medición		Desagregación geográfica		Serie de Información disponible	
Anual		OPD			
Sentido del indicador		Línea Base			
		Año	Periodo		Valor
Ascendente		2025	Enero		10%
Parámetros de semaforización			Metas		
Verde	Amarillo	Rojo	Año	Periodo	Valor
(80%-100%)	(50%-79%)	(0%-49%)	2025	Enero-Diciembre	100%
Variables que conforman el indicador					
Nombre		Unidad de medida		Fuente de información	
Actualización		A		Programa Operativo Anual	
Nombre		Unidad de medida		Fuente de información	
Reglamento en Estaciones		RE		Programa Operativo Anual	
Observaciones					
Con esta fórmula se pretende medir el avance de los reglamentos actualizados en las estaciones del SIT Acabus					
Responsable del indicador					
Nombre del Servidor Público		Dependencia		Área	
Juan Daniel Valdía Rodríguez		OPD Acabus		Dirección Técnica Operativa	
Nombre del puesto, encargo o comisión		Teléfono		Correo electrónico	
Director Técnico Operativo		7444869536		acabusoficial@gmail.com	
Elaboró		Revisó		Autorizó	
LIC. AXEL MAURICIO SALAS ARCE JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN		ING. MIGUEL RIVERA VALENCIA DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y SISTEMAS		C.P. SARA SEBASTIÁN PÉREZ DIRECTORA GENERAL	





EJE: 2.0 Desarrollo Económico Sostenible			Periodo: 2025		
OBJETIVO: Mejorar los tiempos de movilidad del transporte público, privado y del Sistema Acabus					
ESTRATEGIA: Refomar el proyecto del par vial Acabus, que considera un solo sentido la avenida Cuauhtémoc (dirección parque papagayo-zócalo) creando el par vial entre la avenida Cuauhtémoc y calle Urdaneta, la cual fue remodelada por la secretaría de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ordenamiento Territorial para evitar la congestión vial a la ruta troncal del Sistema Acabus.					
LÍNEA DE ACCIÓN: Coordinar esfuerzos para garantizar el cumplimiento de este proyecto.					
Datos de identificación del indicador					
Clave	Nombre			Fuente	
1.8	Dirección Técnica Operativa			Programa Operativo Anual	
Definición			Tipo		Dimensión
Actualización de los viniles en los torniquetes "Acceso a menores de 90"			Estratégico		Eficacia
Método de cálculo				Unidad de Medida	
(A/VT) *100=				Porcentaje	
Frecuencia de medición		Desagregación geográfica		Serie de Información disponible	
Anual		OPD			
Sentido del indicador		Línea Base			
		Año	Periodo		Valor
Ascendente		2025	Enero		10%
Parámetros de semaforización			Metas		
Verde	Amarillo	Rojo	Año	Periodo	
(80%-100%)	(50%-79%)	(0%-49%)	2025	Enero-Diciembre	
Variables que conforman el indicador					
Nombre		Unidad de medida		Fuente de información	
Actualización		A		Programa Operativo Anual	
Nombre		Unidad de medida		Fuente de información	
Viniles en Torniquetes		VT		Programa Operativo Anual	
Observaciones					
Con esta Formula se pretende medir el avance que se va logrando a lo largo de los programas de actualización					
Responsable del indicador					
Nombre del Servidor Público			Dependencia		Área
Juan Daniel Valdivia Rodríguez			OPD Acabus		Dirección Técnica Operativa
Nombre del puesto, encargo o comisión			Teléfono		Correo electrónico
Director Técnico Operativo			7444869536		acabusoficial@gmail.com
Elaboró		Revisó		Autorizó	
HC. AXEL MAURICIO SALAS ARCE JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN		ING. MIGUEL RIVERA VALENCIA DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y SISTEMAS		C.P SARA SEBASTIÁN PÉREZ DIRECTORA GENERAL	





EJE: 2.0 Desarrollo Económico Sostenible			Periodo: 2025		
OBJETIVO: Mejorar los tiempos de movilidad del transporte público, privado y del Sistema Acabus					
ESTRATEGIA: Retomar el proyecto del par vial Acabus, que considera un solo sentido la avenida Cuauhtémoc (dirección parque papagayo-zócalo) creando el par vial entre la avenida Cuauhtémoc y calle Urdaneta, la cual fue remodelada por la secretaría de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ordenamiento Territorial para evitar la congestión vial a la ruta troncal del Sistema Acabus.					
LÍNEA DE ACCIÓN: Coordinar esfuerzos para garantizar el cumplimiento de este proyecto.					
Datos de identificación del indicador					
Clave	Nombre			Fuente	
1.9	Dirección Técnica Operativa			Programa Operativo Anual	
Definición			Tipo	Dimensión	
Atención a las solicitudes de la ciudadanía en relación con el servicio del SIT Acabus			Estratégico	Eficacia	
Método de cálculo			Unidad de Medida		
(A/SS) *100=			Porcentaje		
Frecuencia de medición		Desagregación geográfica	Serie de Información disponible		
Diario		OPD			
Sentido del indicador		Línea Base			
		Año	Periodo	Valor	
Ascendente		2025	Enero	10%	
Parámetros de semaforización		Metas			
Verde	Amarillo	Rojo	Año	Periodo	Valor
(80%-100%)	(50%-79%)	(0%-49%)	2025	Enero-Diciembre	100%
Variables que conforman el indicador					
Nombre		Unidad de medida		Fuente de información	
Atención		A		Programa Operativo Anual	
Nombre		Unidad de medida		Fuente de información	
Solicitudes del Servicio		SS		Programa Operativo Anual	
Observaciones					
Con esta fórmula se pretende medir los avances de las solicitudes de los usuarios en relación al servicio de transporte					
Responsable del indicador					
Nombre del Servidor Público		Dependencia		Área	
Juan Daniel Valdívila Rodríguez		OPD Acabus		Dirección Técnica Operativa	
Nombre del puesto, encargo o comisión		Teléfono		Correo electrónico	
Director Técnico Operativo		7444869536		acabusoficial@gmail.com	
Elaboró		Revisó		Autorizó	
LIC. AXEL MAURICIO SALAS ARCE JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN		ING. MIGUEL RIVERA VALENCIA DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y SISTEMAS		C.P. SARA SEBASTIÁN PÉREZ DIRECTORA GENERAL	





EJE: 2.0 Desarrollo Económico Sostenible			Periodo: 2025		
OBJETIVO: Mejorar los tiempos de movilidad del transporte público, privado y del Sistema Acabus					
ESTRATEGIA: Retomar el proyecto del par vial Acabus, que considera un solo sentido la avenida Cuauhtémoc (dirección parque papagayo-zócalo) creando el par vial entre la avenida Cuauhtémoc y calle Urdaneta, la cual fue remodelada por la secretaría de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ordenamiento Territorial para evitar la congestión vial a la ruta troncal del Sistema Acabus.					
LÍNEA DE ACCIÓN: Coordinar esfuerzos para garantizar el cumplimiento de este proyecto.					
Datos de identificación del indicador					
Clave	Nombre			Fuente	
1.10	Dirección Técnica Operativa			Programa Operativo Anual	
Definición			Tipo	Dimensión	
Programa de Sociabilización del carril confinado del SIT Acabus			Estratégico	Eficacia	
Método de cálculo				Unidad de Medida	
(PS/CC) *100=				Porcentaje	
Frecuencia de medición		Desagregación geográfica		Serie de Información disponible	
Semanal		OPD			
Sentido del indicador		Línea Base			
		Año	Periodo		Valor
Ascendente		2025	Enero		10%
Parámetros de semaforización			Metas		
Verde	Amarillo	Rojo	Año	Periodo	Valor
(80%-100%)	(50%-79%)	(0%-49%)	2025	Enero-Diciembre	100%
Variables que conforman el indicador					
Nombre		Unidad de medida		Fuente de información	
Programa de Sociabilización		PS		Programa Operativo Anual	
Nombre		Unidad de medida		Fuente de información	
Carril Confinado		CC		Programa Operativo Anual	
Observaciones					
Con esta formula se pretende medir el avance de la sociabilización del carril confinado para disminuir el porcentaje de invasión					
Responsable del indicador					
Nombre del Servidor Público		Dependencia		Área	
Juan Daniel Valdía Rodríguez		OPD Acabus		Dirección Técnica Operativa	
Nombre del puesto, encargo o comisión		Teléfono		Correo electrónico	
Director Técnico Operativo		7444869536		acabusoficial@gmail.com	
Elaboró		Revisó		Autorizó	
MC. AXEL MAURICIO SALAS ARCE JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN		ING. MIGUEL RIVERA VALENCIA DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y SISTEMAS		C.P. SARA SEBASTIÁN PÉREZ DIRECTORA GENERAL	





EJE: 2.0 Desarrollo Económico Sostenible			Periodo: 2025		
OBJETIVO: 2.1 Mejorar los tiempos de movilidad del Transporte Acabus, Ambulancias, Bomberos y Policías.					
ESTRATEGIA: 2.17.1 Regular el tránsito municipal para que se respete el sistema Acabus.					
LÍNEA DE ACCIÓN: 2.17.1.1 Impulsar mesas de trabajo con movilidad y transportes municipal, estatal y tránsito municipal.					
Datos de identificación del indicador					
Clave		Nombre		Fuente	
2.1		Dirección de Planeación, Evaluación, Sistemas y Transparencia		Programa Operativo Anual	
Definición			Tipo	Dimensión	
Mesas de trabajo con el municipio y autoridades viales para reorganizar el par vial			Estratégico	Eficiencia	
Método de cálculo				Unidad de Medida	
(MT/AC) *100=				Porcentaje	
Frecuencia de medición		Desagregación geográfica		Serie de Información disponible	
Trimestral		OPD			
Sentido del indicador		Línea Base			
		Año	Periodo		Valor
Ascendente		2021	Diciembre		10%
Parámetros de semaforización			Metas		
Verde	Amarillo	Rojo	Año	Periodo	Valor
(80%-100%)	(50%-79%)	(0%-49%)	2025	Enero-Diciembre	100%
Variables que conforman el indicador					
Nombre		Unidad de medida		Fuente de información	
Mesas de Trabajo		MT		Programa Operativo Anual	
Nombre		Unidad de medida		Fuente de información	
Autoridades Competentes		AC		Programa Operativo Anual	
Observaciones					
Con esta fórmula se pretende medir el avance de las mesas de trabajo con las dependencias correspondientes					
Responsable del indicador					
Nombre del Servidor Público		Dependencia		Área	
Miguel Rivera Valencia		OPD Acabus		Dirección de Planeación, Evaluación, Sistemas y Transparencia	
Nombre del puesto, encargo o comisión		Teléfono		Correo electrónico	
Director de Planeación, Evaluación, Sistemas y Transparencia		7444869536		acabusoficial@gmail.com	
Elaboró		Revisó		Autorizó	
M.C. AXEL MAURICIO SALAS ARCE JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN		ING. MIGUEL RIVERA VALENCIA DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y SISTEMAS		C.P. SARA SEBASTIÁN PÉREZ DIRECTORA GENERAL	





EJE: 2.0 Desarrollo Económico Sostenible			Periodo: 2025		
OBJETIVO: 2.1 Mejorar los tiempos de movilidad del Transporte Acabus, Ambulancias, Bomberos y Policías.					
ESTRATEGIA: 2.17.1 Regular el tránsito municipal para que se respete el sistema Acabus.					
LÍNEA DE ACCIÓN: 2.17.1.3 Coordinar esfuerzos para garantizar la no invasión al carril confinado y de uso exclusivo del Acabus, a lo largo del corredor paso limonero – caleta, de conformidad con el reglamento de tránsito y vialidad del municipio de Acapulco de Juárez					
Datos de identificación del indicador					
Clave		Nombre		Fuente	
2.2		Dirección de Planeación, Evaluación, Sistemas y Transparencia		Programa Operativo Anual	
Definición			Tipo		Dimensión
Mesas de trabajo con autoridades viales para hacer valer el reglamento de tránsito y respetar el carril confinado del SIT Acabus			Estratégico		Eficiencia
Método de cálculo				Unidad de Medida	
(MT/CF) *100=				Porcentaje	
Frecuencia de medición		Desagregación geográfica		Serie de Información disponible	
Trimestral		OPD			
Sentido del indicador		Línea Base			
		Año	Período		Valor
Ascendente		2021	Diciembre		10%
Parámetros de semaforización		Metas			
Verde	Amarillo	Rojo	Año	Período	Valor
(80%-100%)	(50%-79%)	(0%-49%)	2025	Enero-Diciembre	100%
Variables que conforman el indicador					
Nombre		Unidad de medida		Fuente de información	
Mesas de Trabajo		MT		Programa Operativo Anual	
Nombre		Unidad de medida		Fuente de información	
Carril Confinado		CF		Programa Operativo Anual	
Observaciones					
Con esta formula se pretende medir los avances de las mesas de trabajo para evaluar las mejoras del carril confinado					
Responsable del indicador					
Nombre del Servidor Público		Dependencia		Área	
Miguel Rivera Valencia		OPD Acabus		Dirección de Planeación, Evaluación, Sistemas y Transparencia	
Nombre del puesto, encargo o comisión		Teléfono		Correo electrónico	
Director de Planeación, Evaluación, Sistemas y Transparencia		7444869536		acabusoficial@gmail.com	
Elaboró		Revisó		Autorizó	
MC. AXEL MAURICIO SALAS ARCE JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN		ING. MIGUEL RIVERA VALENCIA DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y SISTEMAS		C.P. SARA SEBASTIÁN PÉREZ DIRECTORA GENERAL	





EJE: 2.0 Desarrollo Económico Sostenible			Periodo: 2025		
OBJETIVO: 2.18 Mejorar los tiempos de movilidad del transporte público, privado y del Sistema Acabus.					
ESTRATEGIA: 2.18.1 Retomar el proyecto del par vial Acabus, que considera un solo sentido la avenida Cuauhtémoc (Dirección parque papagayo – zócalo) creando el par vial entre la avenida Cuauhtémoc y la calle Urdaneta, la cual fue remodelada por la secretaria de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ordenamiento Territorial para evitar la congestión vial a la ruta troncal del Sistema Acabus.					
LÍNEA DE ACCIÓN: 2.18.1.3 Coordinar esfuerzos para garantizar el cumplimiento de este proyecto					
Datos de identificación del indicador					
Clave	Nombre			Fuente	
2.3	Dirección de Planeación, Evaluación, Sistemas y Transparencia			Programa Operativo Anual	
Definición			Tipo	Dimensión	
Gestión y seguimiento de las solicitudes de información de Transparencia del Organismo Acabus			Estratégico	Eficiencia	
Método de cálculo				Unidad de Medida	
(S/T) *100=				Porcentaje	
Frecuencia de medición		Desagregación geográfica		Serie de Información disponible	
Mensual		OPD			
Sentido del indicador		Línea Base			
		Año	Periodo		Valor
Ascendente		2021	Diciembre		10%
Parámetros de semaforización		Metas			
Verde	Amarillo	Rojo	Año	Periodo	Valor
(80%-100%)	(50%-79%)	(0%-49%)	2025	Enero-Diciembre	100%
Variables que conforman el indicador					
Nombre		Unidad de medida		Fuente de información	
Solicitudes		S		Programa Operativo Anual	
Nombre		Unidad de medida		Fuente de información	
Transparencia		T		Programa Operativo Anual	
Observaciones					
Con esta formula se pretende medir el seguimiento de las solicitudes de información en materia de Transparencia					
Responsable del indicador					
Nombre del Servidor Público			Dependencia		Área
Miguel Rivera Valencia			OPD Acabus		Dirección de Planeación, Evaluación, Sistemas y Transparencia
Nombre del puesto, encargo o comisión			Teléfono		Correo electrónico
Director de Planeación, Evaluación, Sistemas y Transparencia			7444869536		acabusoficial@gmail.com
Elaboró		Revisó		Autorizó	
LIC. AXEL MAURICIO SALAS ARCE JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN		ING. MIGUEL RIVERA VALENCIA DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y SISTEMAS		C.P. SARA SEBASTIÁN PÉREZ DIRECTORA GENERAL	





EJE: 2.0 Desarrollo Económico Sostenible			Periodo: 2025		
OBJETIVO: 2.19 Impulsar la operación, administración y mantenimiento del Sistema Integral de Transporte Masivo de pasajero ACABUS					
ESTRATEGIA: 2.19.1 Contar con sistemas de movilidad urbana eficientes y competitivas.					
LÍNEA DE ACCIÓN: 2.19.1.1 Programar, autorizar y destinar un presupuesto suficiente por parte del Gobierno del Estado, a través de las instituciones correspondientes, que permita el traslado de personas, bienes y mercancías en los principales centros de la Ciudad de Acapulco de Juárez, Guerrero.					
Datos de identificación del indicador					
Clave	Nombre			Fuente	
3.1	Dirección de Administración, Finanzas y Archivo			Programa Operativo Anual	
Definición			Tipo	Dimensión	
Gestión del Sistema de Archivos del OPD Acabus			Estratégico	Eficiencia	
Método de cálculo			Unidad de Medida		
(G/O) *100=			Porcentaje		
Frecuencia de medición		Desagregación geográfica		Serie de Información disponible	
Trimestral		OPD			
Sentido del indicador		Línea Base			
		Año	Periodo	Valor	
Ascendente		2024	Enero	10%	
Parámetros de semaforización		Metas			
Verde	Amarillo	Rojo	Año	Periodo	Valor
(80%-100%)	(50%-79%)	(0%-49%)	2025	Enero-Diciembre	100%
Variables que conforman el indicador					
Nombre		Unidad de medida		Fuente de información	
Gestión		G		Programa Operativo Anual	
Nombre		Unidad de medida		Fuente de información	
Organismo		O		Programa Operativo Anual	
Observaciones					
Con esta fórmula se pretende medir la gestión de archivos del Organismo					
Responsable del indicador					
Nombre del Servidor Público		Dependencia		Área	
Liliana Radilla Solís		OPD Acabus		Dirección de Administración Finanzas y Archivo	
Nombre del puesto, encargo o comisión		Teléfono		Correo electrónico	
Directora de Administración Finanzas y Archivo		7444869536		acabusoficial@gmail.com	
Elaboró		Revisó		Autorizó	
ING. AXEL MAURICIO SALAS ARCE JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN		ING. MIGUEL RIVERA VALENCIA DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y SISTEMAS		C.P. SARA SEBASTIÁN PÉREZ DIRECTORA GENERAL	





EJE: 2.0 Desarrollo Económico Sostenible			Periodo: 2025		
OBJETIVO: 2.19 Impulsar la operación, administración y mantenimiento del Sistema Integral de Transporte Masivo de pasajero ACABUS					
ESTRATEGIA: 2.19.1 Contar con sistemas de movilidad urbana eficientes y competitivas.					
LÍNEA DE ACCIÓN: 2.19.1.1 Programar, autorizar y destinar un presupuesto suficiente por parte del Gobierno del Estado, a través de las instituciones correspondientes, que permita el traslado de personas, bienes y mercancías en los principales centros de la Ciudad de Acapulco de Juárez, Guerrero.					
Datos de identificación del indicador					
Clave	Nombre			Fuente	
3.2	Dirección de Administración, Finanzas y Archivo			Programa Operativo Anual	
Definición			Tipo	Dimensión	
Administración del Capital Humano			Estratégico	Eficiencia	
Método de cálculo				Unidad de Medida	
(A/CH) *100=				Porcentaje	
Frecuencia de medición		Desagregación geográfica		Serie de Información disponible	
Mensual		OPD			
Sentido del indicador		Línea Base			
		Año	Periodo		Valor
Ascendente		2021	Diciembre		10%
Parámetros de semaforización			Metas		
Verde	Amarillo	Rojo	Año	Periodo	Valor
(80%-100%)	(50%-79%)	(0%-49%)	2025	Enero-Diciembre	100%
Variables que conforman el indicador					
Nombre		Unidad de medida		Fuente de información	
Administración		A		Programa Operativo Anual	
Nombre		Unidad de medida		Fuente de información	
Capital Humano		CH		Programa Operativo Anual	
Observaciones					
Con esta formula se pretende medir la administración del capital humano del Organismo					
Responsable del indicador					
Nombre del Servidor Público		Dependencia		Área	
Liliana Radilla Solís		OPD Acabus		Dirección de Administración Finanzas y Archivo	
Nombre del puesto, encargo o comisión		Teléfono		Correo electrónico	
Directora de Administración Finanzas y Archivo		7444869536		acabusoficial@gmail.com	
Elaboró		Revisó		Autorizó	
HC. AXEL MAURICIO SALAS ARCE JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN		ING. MIGUEL RIVERA VALENCIA DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y SISTEMAS		C.P. SARA SEBASTIÁN PÉREZ DIRECTORA GENERAL	





EJE: 2.0 Desarrollo Económico Sostenible			Periodo: 2025		
OBJETIVO: 2.19 Impulsar la operación, administración y mantenimiento del Sistema Integral de Transporte Masivo de pasajero ACABUS					
ESTRATEGIA: 2.19.1 Contar con sistemas de movilidad urbana eficientes y competitivas.					
LÍNEA DE ACCIÓN: 2.19.1.1 Programar, autorizar y destinar un presupuesto suficiente por parte del Gobierno del Estado, a través de las instituciones correspondientes, que permita el traslado de personas, bienes y mercancías en los principales centros de la Ciudad de Acapulco de Juárez, Guerrero.					
Datos de identificación del indicador					
Clave		Nombre		Fuente	
3.3		Dirección de Administración, Finanzas y Archivo		Programa Operativo Anual	
Definición			Tipo		Dimensión
Actividades Administrativas			Estratégico		Eficiencia
Método de cálculo				Unidad de Medida	
(A/A) *100=				Porcentaje	
Frecuencia de medición		Desagregación geográfica		Serie de Información disponible	
Mensual		OPD			
Sentido del indicador		Línea Base			
		Año	Periodo		Valor
Ascendente		2021	Diciembre		10%
Parámetros de semaforización			Metas		
Verde	Amarillo	Rojo	Año	Periodo	Valor
(80%-100%)	(50%-79%)	(0%-49%)	2025	Enero-Diciembre	100%
Variables que conforman el indicador					
Nombre		Unidad de medida		Fuente de información	
Actividades		A		Programa Operativo Anual	
Nombre		Unidad de medida		Fuente de información	
Administrativas		A		Programa Operativo Anual	
Observaciones					
Con esta formula se pretende medir los avances de las actividades administrativas					
Responsable del indicador					
Nombre del Servidor Público			Dependencia		Área
Liliana Radilla Solís			OPD Acabus		
Nombre del puesto, encargo o comisión			Teléfono		Correo electrónico
Directora de Administración Finanzas y Archivo			7444869536		acabusoficial@gmail.com
Elaboró		Revisó		Autorizó	
LIC. AXEL MAURICIO SALAS ARCE JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN		ING. MIGUEL RIVERA VALENCIA DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y SISTEMAS		C.P. SARA SEBASTIÁN PÉREZ DIRECTORA GENERAL	





EJE: 2.0 Desarrollo Económico Sostenible			Periodo: 2025		
OBJETIVO: 2.19 Impulsar la operación, administración y mantenimiento del Sistema Integral de Transporte Masivo de pasajero ACABUS					
ESTRATEGIA: 2.19.1 Contar con sistemas de movilidad urbana eficientes y competitivas.					
LÍNEA DE ACCIÓN: 2.19.1.1 Programar, autorizar y destinar un presupuesto suficiente por parte del Gobierno del Estado, a través de las instituciones correspondientes, que permita el traslado de personas, bienes y mercancías en los principales centros de la Ciudad de Acapulco de Juárez, Guerrero.					
Datos de identificación del indicador					
Clave	Nombre			Fuente	
3.4	Unidad de Asuntos Jurídicos Y Genero			Programa Operativo Anual	
Definición			Tipo		Dimensión
Atender procedimientos judiciales en calidad de demandante y demandado en representación del OPD Acabús			Estratégico		Eficiencia
Método de cálculo				Unidad de Medida	
(T/PJ) *100=				Porcentaje	
Frecuencia de medición		Desagregación geográfica		Serie de Información disponible	
Mensual		OPD			
Sentido del indicador		Línea Base			
		Año	Periodo		Valor
Ascendente		2021	Diciembre		10%
Parámetros de semaforización			Metas		
Verde	Amarillo	Rojo	Año	Periodo	Valor
(80%-100%)	(50%-79%)	(0%-49%)	2025	Enero-Diciembre	100%
Variables que conforman el indicador					
Nombre		Unidad de medida		Fuente de información	
Atender		T		Programa Operativo Anual	
Nombre		Unidad de medida		Fuente de información	
Procedimientos Judiciales		PJ		Programa Operativo Anual	
Observaciones					
Con esta formula se pretende medir los avances en atender los procedimientos judiciales del Organismo					
Responsable del indicador					
Nombre del Servidor Público		Dependencia		Área	
Jose Emanuel Suastegui Ramirez		OPD Acabus		Unidad de Asuntos Jurídicos Y Genero	
Nombre del puesto, encargo o comisión		Teléfono		Correo electrónico	
Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y Genero		7444869536		acabusoficial@gmail.com	
Elaboró		Revisó		Autorizó	
LIC. AXEL MAURICIO SALAS ARCE JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN		ING. MIGUEL RIVERA VALENCIA DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y SISTEMAS		C.P. SARA SEBASTIÁN PÉREZ DIRECTORA GENERAL	

